



## NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

### 1.- Horario montaje/desmontaje:

- El horario de montaje será:

Día: miércoles 27 de noviembre de 9.00 a 13.00 horas.

- El horario de desmontaje será:

Día: viernes 29 de noviembre de 2024. A partir de la finalización del congreso, hasta las 18.00 horas.

### 2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 400 personas.

### 3.- Envío de material

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

### 4.- Recogida de material a la finalización.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar correctamente emplazado en el lugar que se indique por la Sede, identificado con el nombre del laboratorio o destinatario, dirección completa de entrega y nombre de la mensajería que lo retirará, **NO SE ENTREGARÁ MATERIAL A NINGUNA MENSAJERIA SI NO ESTA ADECUADAMENTE IDENTIFICADO**. Todo material que quede en Sede sin identificar o no situado en el lugar que se indique para la retirada por las mensajerías será considerado inservible y será retirado por los servicios de limpieza.

### 5.- Espacio para Enara/display/ stand

Cíñanse al espacio de stand 3 x 2 m y display 2 x 1 m.

### 6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.

Toda la documentación que vaya a ser encartada en la mochila del congresista deberá de estar en la Sede como máximo el miércoles 27 de noviembre de 2024 a primera hora de la mañana.



## NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL

La persona de contacto para la recepción de material será María Esmeralda Guerra Aguilar

### 1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)

### 2. - RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

Para la recepción de mercancía, el mensajero debe indicar que es material para el XXVIII Congreso SADECA 2024.

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

El horario de descarga: de Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00h.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

**Nombre del evento: XXVIII Congreso SADECA 2024.**

**MATERIAL (Especificar**

**contenido):** \_\_\_\_\_

**FECHA ENTREGA:**

\_\_\_\_\_

**Nº de bultos:**

\_\_\_\_\_

**Remitente:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**\*Si envían material para encartar en la mochila del congresista deberá ser identificado como tal, y separado del resto de material destinado al stand.**

**Hogar Virgen de los Reyes**

**Dirección:** C. Fray Isidoro de Sevilla, 1,  
41009 Sevilla

**Tlf:** 955 47 23 00